

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Владимировский детский сад»**

«ПРИНЯТО»
на внеочередном Педагогическом совете
Протокол № 1 «30» 08 2023 г.



«УТВЕРЖДАЮ»
Приказ № ОД- 47
от «31» 08 2023 г.
Заведующий МБДОУ
«Владимировский детский сад»
Т.П.Романчик

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ЛОГОПЕДИЧЕСКОМ ПУНКТЕ
МБДОУ «Владимировский детский сад»**

1. Общие положения

1.1. Положение разработано в соответствии со следующими нормативно – правовыми актами:

- с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ (ст.42) с изменениями от 04.08.2023 г.;
- Распоряжением Минпросвещения России от 06.08.2020 N P-75 (ред. от 06.04.2021) «Об утверждении примерного Положения об оказании логопедической помощи в организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;
- СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.11.2022 № 1022 «Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;
- Уставом и локальными нормативными актами МБДОУ «Владимировский детский сад».

1.2. Положение утверждается приказом руководителя Учреждения.

1.3. Срок данного Положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Цели и задачи

2.1. Логопункт создается в целях выявления и оказания логопедической помощи обучающимся Учреждения, имеющим нарушения в развитии устной речи с сохранным слухом и интеллектом.

2.2. Основными задачами логопункта являются:

- своевременное выявление и коррекция нарушений речевого развития обучающихся;
- реализация возможности интегрировать воспитание и обучение в общеразвивающей группе с получением специальной (логопедической) помощи;
- осуществление необходимой коррекции нарушения звукопроизношения у детей дошкольного возраста;

- формирование и развитие фонематического слуха у детей с нарушениями речи;
-консультативно-методическая, просветительская работа, направленная на распространение логопедических знаний среди специалистов учреждения, воспитателей, родителей (законных представителей) обучающихся.

2.3.Участниками коррекционно-образовательного процесса, осуществляемого в рамках деятельности логопедического пункта являются: ребенок, учитель-логопед, воспитатель, родители (законные представители).

2.4.Деятельность логопедического пункта осуществляется на бесплатной основе.

3.Порядок оказания логопедической помощи в логопункте

3.1. При оказании логопедической помощи в логопункте ведется документация согласно Приложению 1.

Срок хранения документации – 3 года.

3.2. Логопедическая помощь осуществляется на основании личного заявления и согласия родителей (законных представителей) обучающихся (Приложение 2, Приложение 3).

3.3.Логопедическая диагностика осуществляется не менее двух раз в год, включая констатирующее и контрольное диагностические мероприятия, проводимые с 01 сентября по 15 сентября и с 15 мая по 30 мая соответственно. Данные мероприятия подразумевают проведение общего обследования обучающихся, обследование обучающихся по запросу родителей (законных представителей), педагогических работников, а также углубленное обследование обучающихся, имеющих различные нарушения в речевом развитии и получающих логопедическую помощь с целью составления плана коррекционной работы учителя – логопеда.

По запросу педагогических работников возможна организация внеплановых диагностических мер в отношении обучающихся, имеющих признаки нарушений речевого развития. В этом случае, педагогом должна быть подготовлена педагогическая характеристика (Приложение 4) обучающегося, имеющего признаки нарушения речевого развития, которая передается учителю – логопеду.

3.4.Списочный состав обучающихся в логопедическом пункте, нуждающихся в получении логопедической помощи, формируется на основании результатов логопедической диагностики с учетом рекомендаций ППк, ПМПк.

3.5.Зачисление обучающихся в логопункт производится в течение всего учебного года.

Отчисление обучающихся из логопункта осуществляется по мере преодоления речевых нарушений, компенсации речевых особенностей конкретного обучающегося.

Зачисление в логопункт и отчисление осуществляется на основании соответствующего приказа руководителя Учреждения.

3.6. При отсутствии содействия (участия) со стороны родителей (законных представителей) ребенка в преодолении речевых нарушений (отказ от медикаментозного лечения, невыполнение рекомендаций), пропуск занятий по неуважительным причинам ставится вопрос на ППк о дальнейшем пребывании ребенка в логопункте.

3.7.Логопедические занятия проводятся в индивидуальной или подгрупповой формах. Количество и периодичность занятий определяется учителем – логопедом с учетом выраженности речевого нарушения обучающихся, рекомендациями ПМПк и ППк.

3.8. Занятия с детьми проводятся ежедневно, как в часы свободные от образовательной деятельности в режиме дня, так и во время ее проведения, по расписанию учителя-логопеда.

3.9.Содержание коррекционной работы с обучающимися определяется учителем – логопедом на основании рекомендаций ППк, ПМПк и результатов логопедической диагностики.

3.10.Логопедические занятия проводятся в помещениях, оборудованных с учетом особых образовательных потребностей обучающихся, состояния их здоровья и отвечающих санитарно – гигиеническим требованиям, предъявляемым к данным помещениям.

3.11.На каждого обучающегося, зачисленного в логопедический пункт заполняется речевая карта (Приложение 5).

4.Руководство логопунктом

4.1. Общее руководство логопедическим пунктом осуществляет заведующий Учреждением. Обеспечивая:

- создание условий для проведения с детьми логопедической работы;
- подбор учителей – логопедов.

4.2.Учитель – логопед:

- проводит регулярные занятия с обучающимися по исправлению нарушений речевого развития;
- осуществляет взаимодействие с педагогами по вопросам речевого и социально – коммуникативного развития;
- разъясняет педагогам, родителям (законным представителям) задачи и специфику коррекционной работы по преодолению нарушений в речевом развитии обучающихся.

Документация организации при оказании логопедической помощи

1. Программа логопедической работы.
2. Годовой план работы учителя – логопеда.
3. Расписание занятий учителя – логопеда.
4. Карты речевого развития обучающихся, получающих логопедическую помощь.
5. Табель учета посещаемости логопедических занятий.
6. Отчетная документация по результатам логопедической работы.

Согласие родителя (законного представителя)
на проведение логопедической диагностики обучающегося

ФИО, группа, в которую посещает обучающийся, дата рождения

выражаю согласие на проведение логопедической диагностики моего ребенка.

«__» _____ 20__ г.

/_____/ /_____/
(подпись) *(расшифровка подписи)*

Заведующему МБДОУ
«Владимировский детский сад»

(ФИО, телефон родителя (законного представителя))

Заявление

Я, _____
ФИО родителя (законного представителя) обучающегося
 являясь _____ родителем _____ (законным
 представителем)

ФИО, группа, в которую посещает обучающийся, дата рождения

Прошу организовать для моего ребенка логопедические занятия в соответствии с рекомендациями психолого – медико – педагогической комиссии/ психолого – педагогического консилиума/учителя – логопеда (нужное подчеркнуть).

«__» _____ 20__ г. /_____/ /_____/

(подпись) (расшифровка подписи)

Педагогическая характеристика
на обучающегося
(ФИО, дата рождения, группа)

ФИО ребенка _____

Группа (возрастная) _____ Название _____

Домашний адрес _____

Дата рождения _____

С какого времени посещает ДОУ _____ данную группу _____

Характеристика семьи:

Ф.И.О. родителей, год рождения, место работы: _____

Состав семьи: полная, неполная, многодетная, наличие братьев и сестер.

Кто занимается воспитанием ребенка (мать, отец, бабушка, другие)

Уделяется ли достаточное внимание воспитанию и обучению ребенка?

Успехами ребенка родители - интересуются/ не интересуются, родительские собрания посещают/ не посещают, участие в жизни группы принимают/ не принимают (подчеркнуть).

Контакт воспитателей с родителями (родственниками) установлен/ не установлен (избегают общения, конфликт), другое (указать) _____

Взаимоотношения со сверстниками – общительный/ замкнутый/ агрессивный/ плаксивый/ предпочитает одиночество/ другое (указать) _____

Взаимоотношения с педагогами – доверительные, идет на контакт/ избегает общения/ агрессивно настроен/ другое (указать) _____

Соматическое здоровье – редко болеет/ часто болеет простудными заболеваниями/ имеются хронические заболевания/ плохо ест/ трудно засыпает и беспокойно спит/ иное (указать) _____

Характеристика деятельности:

Навыки самообслуживания: может ли самостоятельно пользоваться туалетными принадлежностями, умываться, мыть руки, расчесывать волосы, может ли самостоятельно одеться, раздеться, обуться, завязывать и развязывать шнурки, пользоваться ложкой, вилкой, умеет ли убирать свои вещи и постель.

Игровая деятельность: безразличие или интерес к игрушкам, любимые игры, понимает ли правила игры, выполняет ли их, вносит ли изменение в содержание игры, доступность воображаемой ситуации, роль в коллективной игре, поведение в конфликтной ситуации, отражает ли свой опыт в игре, (не) умеет поддерживать игру.

Конструктивная и графическая деятельность: умеет ли правильно собирать матрешку, пирамидку, складывать простые фигуры по образцу из счетных палочек, выполнять постройки из кубиков; навыки рисования (дом, дерево, человек и др.), лепки (скатать шарик, брусок из пластилина и др.); изображение вертикальных линий, горизонтальных линий, вогнутость линий, изображение фигурок по образцу.

Отношение к занятиям: не способен контролировать свою деятельность, не доводит дело до конца, мешает педагогу, детям, быстро истощаем, работает медленно и неравномерно, темп деятельности быстрый, но деятельность «хаотична и бестолкова».

Принимает ли помощь и какую: словесную, практическую, стимулирующую, направляющую, организующую, обучающую;

как преодолевает затруднения, возникающие в процессе деятельности; (не) стремится преодолеть, бросает работу, поднимает за другими, плачет, переживает и нервничает, обращается к воспитателю, к детям за помощью, самостоятельно ищет выход.

Личностные особенности: адекватность эмоциональных реакций, активность или пассивность в различных видах деятельности, наличие или отсутствие инициативы, уступчивость, раздражительность, пассивность в процессе общения с детьми и взрослыми; застенчивость, капризность, плаксивость, апатия, навязчивость, робость; преобладающее настроение; поведение: спокойное адекватное ситуации, беспокойное.

Нравственные качества: адекватность отношений к родным, сверстникам, другим людям, чувство привязанности, добра, склонность прийти на помощь или вредить, обижать других, агрессивность, живость и т.д., умение подчиняться требованиям взрослых, аккуратность, чистоплотность, адекватность эмоциональных реакций на одобрение и порицание.

Вывод об имеющихся признаках нарушения речевого развития, являющихся основанием для обращения к специалистам логопункта _____

Дата заполнения _____

Воспитатель: _____

Речевая карта

1. Фамилия, имя, возраст _____

2. Группа _____

3. Домашний адрес, телефон _____

4. Дата зачисления в логопункт _____

5. Жалобы педагогов или родителей (законных представителей) _____

6. Заключение психиатра _____

7. Состояние слуха _____

8. Данные о ходе развития речи. Анамнез общего и речевого развития _____

9. Состояние артикуляционного аппарата (строение и подвижность) _____

10. Общая характеристика речи _____

А) словарный запас (в пределах обихода, шире и др.); какие части речи преимущественно употребляет; ошибки в употреблении слов (замены по смыслу, акустическому сходству) _____

Б) грамматический строй речи (типы употребляемых предложений, наличие аграмматизмов) _____

В) произношение и различие звуков (произношение звуков; отсутствие, искажение, замена и смешение отдельных звуков, различение оппозиционных звуков; воспроизведение слов с различным звукослоговым составом) _____

Г) темп и вынятность речи _____

11. Уровень сформированности навыков анализа и синтеза звукового состава слова _____

12.Проявления заикания:

Предполагаемая причина, выраженность заикания, ситуации, усугубляющие его проявление _____

Сформированность языковых средств (произношение, словарь, грамматический строй) _____

Особенности общего и речевого поведения (организованность, общительность, замкнутость, импульсивность) _____

Адаптация к условиям общения _____

13. Краткая характеристика ребенка по данным педагога – психолога и воспитателя (организованность, самостоятельность, устойчивость внимания, работоспособность, наблюдательность, отношение к имеющемуся нарушению речи) _____

14. Заключение учителя _____
логопеда _____

15.Результаты исправления (отмечается в карте к моменту отчисления обучающегося из логопедического пункта) _____